

上海海洋大学现教中心数字媒体部

课程录制注意事项

乔文增

一、视频公开课录制要求

1. 拍摄方式：3机位以上，全部教学活动
2. 录音设备：师生发言、现场声
3. 后期制作：非编
4. 录制场地：教室（2304三十人、2306六十人）
其他（实验课程）

二、后期制作要求

(一) 片头与片尾

片头不超过10秒，应包括：学校LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息。

片尾包括版权单位、制作单位、录制时间等信息。

(二) 视频压缩格式及技术参数

1. 视频压缩采用H. 264/AVC (MPEG-4Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的MP4格式。

2. 视频码流率：动态码流的最高码率不高于2500Kbps，最低码率不得低于1024Kbps。

3. 视频分辨率

(1) 前期采用标清4:3拍摄时，请设定为720×576

(2) 前期采用高清16:9拍摄时，请设定为1024×576

4. 视频画幅宽高比

(1) 分辨率设定为720×576的，请选定4:3

(2) 分辨率设定为1024×576的，请选定16:9

5. 视频帧率为25帧/秒

6. 扫描方式采用逐行扫描



二、视频公开课录制流程与关键环节

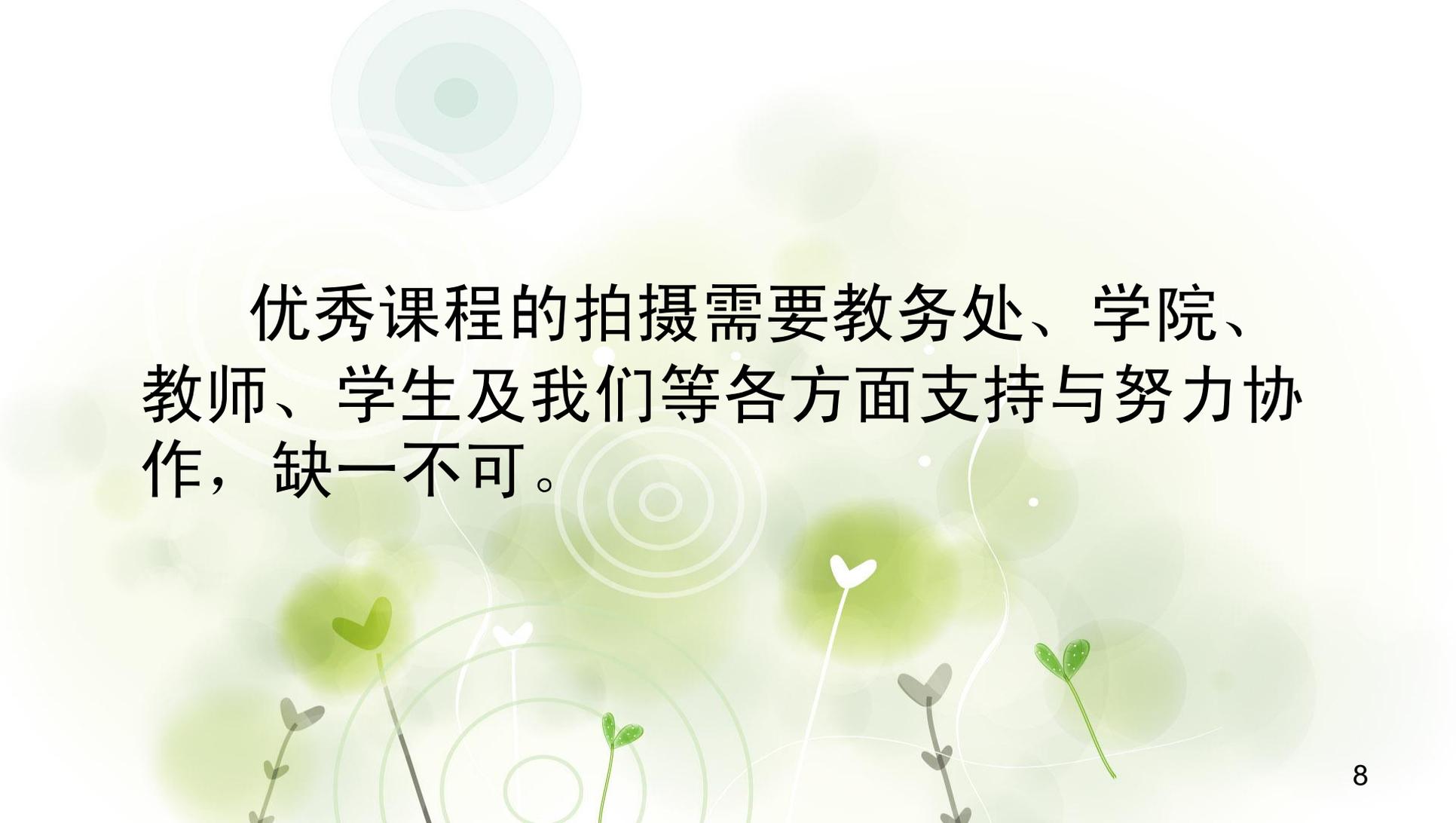
1. 熟悉课程内容，提前确定镜头内容
2. PPT的美化与格式排版，学校单位及课程信息注明。
3. 熟悉拍摄场地与设备
4. 学生的组织与调动
5. 教师的着装、发饰等
6. 师生交互时的注意事项
7. PPT录制的问题（同步、清晰，相关专业软件操作抓屏）
8. 现场收音的录音（主要是学生的收音）

三、主讲教师拍摄时注意事项

1. 服装：格子的衣服、和背景分开
2. 表情：和蔼
3. 心里调节：紧张度的调节 先暖场、沟通聊天
4. 时间控制：10—20分钟、知识点的控制
5. 形体动作：小动作、口头语

四、教学拍摄中若干问题

- 眼睛对准镜头
- 姿态自如轻松
- 语速不能太快
- 内容要集中
- **PPT字大量少（100字/每页、20-24磅、行距24磅、宋体/楷书字号24磅、黑体字号20磅）**
- **PPT设置16:9 27.09CM:15.24CM(1280X720)**
- 适当注意台风
- 提高控时能力
- 体现幽默风趣个性



优秀课程的拍摄需要教务处、学院、
教师、学生及我们等各方面支持与努力协
作，缺一不可。

谢谢!

本人的一些观点可能与大家有些出入，
欢迎我们一起探讨。

wzqiao@shou.edu.cn

15692166171

61900248